

KI im Office

Ziel und Nutzen

Praxisnahes Wissen und Anwendungskompetenz rund um den Einsatz von Künstlicher Intelligenz im Büroalltag. Ziel ist es, Mitarbeitende insbesondere im Bereich Administration zu befähigen, KI-Tools sicher, effizient und verantwortungsvoll in ihren jeweiligen Aufgabenbereichen zu nutzen, die Effizienz und Qualität der einzelnen Aufgabenbereiche zu erhöhen und bestensfalls Prozesse automatisieren zu können.

Zielpublikum

Mitarbeitende im Bereich Administration (Sekretariat, HR, Finanzen, Project Office, Marketing)

Inhalt

- 1. Grundlagenverständnis: Überblick über die aktuelle KI-Toollandschaft: Welche Tools gibt es? Was können sie? Wo liegen ihre Grenzen? Einordnung von KI im Kontext moderner Büroarbeit: Chancen, Risiken und sinnvolle Einsatzbereiche.
- 2. Konkrete Tool-Empfehlungen: Wissens- & Textarbeit: - Unterstützung bei Recherchen, Zusammenfassungen, Textgenerierung und -prüfung. - HR & Bewerbungsprozesse: Automatisierte CV-Analysen und Abgleich mit Jobprofilen; Unterstützung bei der Formulierung von Stellenanzeigen und Feedbacktexten. - Rechtlicher Kontext: Erste Einschätzung und Strukturierung von Aussagen mit rechtlichem Bezug - ohne juristisches Fachwissen.
- 3. Anwendungskompetenz - Praktische Übungen: Wo und wie kann KI im Alltag konkret unterstützen? - Beispiele aus verschiedenen Abteilungen und Rollen. - Tipps zur Integration in bestehende Arbeitsprozesse.
- 4. Datenschutz & Sicherheit - Sensibilisierung für den verantwortungsvollen Umgang mit Daten. - Überblick über rechtliche Rahmenbedingungen (DSGVO etc.). - Empfehlungen für sichere Nutzung von KI-Tools im Unternehmenskontext.
- 5. Effizienz- und Qualitätssteigerung - Zeitersparnis durch automatisierte Routineaufgaben und schnellere Informationsverarbeitung. - Verbesserte Qualität durch konsistente Textvorschläge, strukturierte Analysen und faktenbasierte Unterstützung. - Bestenfalls: Mehr Raum für kreative, strategische und zwischenmenschliche Aufgaben durch Entlastung im operativen Tagesgeschäft.

Voraussetzungen

keine