

Workshopdesign und Moderation

Ziel und Nutzen

Wissen worauf in der Moderation von Besprechungen, Sitzungen, Workshops oder ähnlichen Kommunikationsformen besonders zu achten ist.

Sich über die Rolle und die Aufgaben sowie Grenzen eines Moderators/einer Moderatorin bewusst werden.

Wesentliche Techniken und Instrumente der Moderation und Visualisierung kennen und anwenden lernen.

Zielpublikum

Mitarbeiter, welche Workshops moderieren werden.

Inhalt

- Sitzungen- und Workshops: von der Planung bis zur Nachbereitung
- Effiziente Moderations- und Interventionsmethoden zur zielgerichteten Prozessunterstützung
- Situationsgerechter Einsatz von Visualisierungshilfen
- Übungen anhand eigener konkreter Praxisbeispielen

Voraussetzungen

Mitarbeiter, welche Workshops moderieren werden.

Der Kurs findet vor Ort statt, zwei aufeinander folgende Tagen.

Im Minimum 6 und maximal 16 Teilnehmer. Eine gerade Anzahl Teilnehmer wäre ideal.